



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

«9» апреля 2010г.

№1070

г. Краснодар

Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Краснодарского края в 2010-2011 учебном году

В соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утверждённым приказом Министерства образования России от 26 июня 2000 года № 1908, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края в 2010-2011 учебном году (приложение 1).

1.2. Инструкцию о процедуре проведения аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края в 2010-2011 учебном году (приложение 2).

1.3. Положение о главной аттестационной комиссии по аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Краснодарского края на высшую и первую (для государственных образовательных учреждений Краснодарского края) квалификационные категории (приложение 3).

1.4. Положение об экспертных группах для оценки профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Краснодарского края (приложение 4).

1.5. Требования к профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Краснодарского края при присвоении им квалификационных категорий (приложение 5).

1.6. Порядок рассмотрения трудовых споров при проведении аттестации работников образовательных учреждений Краснодарского края (приложение 6).

2. Ввести в действие вышеперечисленные нормативные документы с 15 апреля 2010 года.

3. Считать утратившим силу приказ департамента образования и науки от 20. 09.2002 г. № 02.5-87-ЛА «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Краснодарского края».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента Синюгину Т.Ю.

Руководитель департамента



Т.П. Хлопова

Приложение 1
к приказу департамента
образования и науки
Краснодарского края от 09.04.2010
г. №1070 «Об утверждении
региональных документов по
аттестации педагогических и
руководящих работников
образовательных учреждений
Краснодарского края»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края в 2010-2011 учебном году

1. Настоящее Положение (далее – региональное Положение) разработано в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 26 июня 2000 г. № 1908 (далее – федеральное Положение), и направлено на повышение качества образования путем стимулирования работников, показывающих наиболее высокие результаты в своей деятельности.

2. Региональное Положение распространяется на педагогических и руководящих работников (далее – работники) государственных и муниципальных образовательных учреждений (далее – образовательные учреждения).

Работники негосударственных образовательных учреждений могут проходить аттестацию в соответствии с региональным Положением.

3. Региональное Положение определяет компетенцию и порядок работы организаций, проводящих аттестацию работников (далее – аттестация), а также критерии аттестации.

4. В региональном Положении используются следующие понятия:

Профессиональная компетентность - это совокупность знаний, умений, опыта и способностей работника, обеспечивающих его эффективную деятельность.

Квалификационная категория - это уровень профессиональной компетентности работника, обеспечивающий возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности.

Педагогическое портфолио - это документ (пакет документов), в котором фиксируются и накапливаются данные о профессиональной компетентности работника за определенный период деятельности.

5. При организации и проведении аттестации функции распределяются следующим образом:

5.1. Департамент образования и науки (далее – департамент):

- организует разработку краевых документов и материалов, регламентирующих организацию, содержание и процедуру аттестации, и утверждает их;

- формирует и утверждает состав главной аттестационной комиссии, определяет регламент ее работы;
- утверждает состав экспертных групп при главной аттестационной комиссии и определяет регламент их работы;
- издает приказы о присвоении квалификационных категорий работникам, аттестуемым главной аттестационной комиссией;
- определяет порядок финансирования затрат на проведение аттестации;
- рассматривает трудовые споры, возникающие в ходе аттестации.

5.2. Департаменты социальной защиты населения, семейной политики, здравоохранения, по физической культуре и спорту) (далее – другие ведомства):

- организуют изучение федеральных и региональных нормативных документов по вопросам аттестации ответственными за аттестацию работниками подведомственных образовательных учреждений;
- участвуют в формировании экспертных групп при главной аттестационной комиссии департамента по оценке профессиональной компетентности аттестуемых работников подведомственных учреждений;
- участвуют в разработке диагностических материалов по оценке профессиональной компетентности и их сертификации;
- участвуют в организации и проведении аттестации педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных учреждений.

5.3. Государственное учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования (далее – ГУ КК ЦОКО):

- участвует в разработке краевых документов, регламентирующих организацию и процедуру аттестации;
- создает систему информационного обслуживания аттестации;
- участвует в разработке аттестационных технологий;
- участвует в профессиональной подготовке специалистов-экспертов для аттестации;
- организует изучение федеральных и региональных документов по вопросам аттестации ответственными за аттестацию работниками муниципальных органов управления образованием, государственных образовательных учреждений;
- формирует экспертные группы по оценке профессиональной компетентности работников, аттестуемых главной аттестационной комиссией;
- организует совместно с соответствующими отделами департамента, другими ведомствами проведение аттестации на высшую и первую квалификационные категории работников государственных образовательных учреждений;
- обеспечивает формирование и хранение аттестационных дел работников, аттестуемых главной аттестационной комиссией;
- представляет в департамент информацию о результатах аттестации;
- осуществляет контроль за исполнением решений, принятых главной аттестационной комиссией;
- рассматривает обращения и жалобы аттестуемых работников по вопросам аттестации.

5.4. Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования (далее – ККИДППО):

- разрабатывает диагностические материалы и процедуру оценки профессиональной компетентности аттестуемых работников;
- формирует экспертные группы при главной аттестационной комиссии по оценке квалификации аттестуемых работников образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки;
- осуществляет профессиональную подготовку специалистов-экспертов для оценки профессиональной компетентности аттестуемых.

5.5. Муниципальные органы управления образованием:

- организуют изучение федеральных и региональных документов по аттестации работниками образовательных учреждений, ответственными за аттестацию;
- формируют и утверждают состав муниципальных аттестационных комиссий, определяют регламент их работы;
- формируют и утверждают состав экспертных групп при муниципальных аттестационных комиссиях;
- готовят представления на руководителей образовательных учреждений, аттестуемых на первую квалификационную категорию;
- принимают от образовательных учреждений аттестационные документы на первую и высшую квалификационные категории;
- организуют аттестацию на первую квалификационную категорию;
- направляют в ГУ КК ЦОКО списки аттестуемых на высшую квалификационную категорию и их аттестационные документы;
- вносят предложения по составу экспертных групп при главной аттестационной комиссии;
- составляют и утверждают индивидуальные графики проведения аттестации на первую и высшую квалификационные категории и направляют их в образовательные учреждения;
- организуют работу экспертных групп по аттестации на высшую квалификационную категорию;
- рассматривают трудовые споры, возникающие в ходе аттестации на первую и вторую квалификационные категории.

Муниципальными органами управления образованием вопросы организации и проведения аттестации могут быть переданы в муниципальные методические аттестационно - диагностические службы.

5.6. Образовательные учреждения:

- организуют изучение федеральных и региональных документов по аттестации аттестуемыми работниками;
- формируют и утверждают состав аттестационных комиссий образовательных учреждений, определяют регламент их работы;
- принимают заявления работников на аттестацию на все квалификационные категории;
- формируют и утверждают состав экспертных групп при аттестационных комиссиях образовательных учреждений;
- организуют проведение аттестации на вторую квалификационную категорию;

- направляют списки аттестуемых на первую и высшую квалификационные категории, аттестационные документы, предложения по составу экспертных групп на первую квалификационную категорию в органы управления образованием;

- извещают аттестуемых о графиках проведения аттестации;

- рассматривают трудовые споры, возникающие в ходе аттестации на вторую квалификационную категорию.

6. Аттестационные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с п.п. 3.1.- 3.6. федерального Положения и положениями об аттестационных комиссиях, утверждаемыми органами управления образованием или образовательными учреждениями, которыми они создаются.

7. Экспертные группы по оценке профессиональной компетентности, которые могут быть образованы при аттестационных комиссиях, осуществляют свою деятельность в соответствии с положением об экспертных группах, утвержденным департаментом.

8. При аттестации устанавливается соответствие региональным требованиям следующих показателей профессиональной компетентности:

- квалификации;

- профессионализма;

- результативности деятельности.

8.1. Соответствие квалификации работников региональным требованиям устанавливается путем оценки теоретических знаний, которая осуществляется в формах:

- квалификационного экзамена для учителей начальных классов муниципальных общеобразовательных учреждений, аттестуемых на высшую квалификационную категорию, проводимого в дистанционной форме (приложение 1);

- квалификационного экзамена:

для руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений (кроме учителей начальных классов муниципальных образовательных учреждений), аттестуемых на высшую квалификационную категорию, проводимого ККИДППО;

для руководящих и педагогических работников государственных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования и науки, аттестуемых на высшую и первую квалификационные категории, проводимого ККИДППО;

для руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, аттестуемых на первую квалификационную категорию, и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, аттестуемых на вторую квалификационную категорию, проводимого муниципальными органами управления образованием;

для педагогических работников государственных образовательных учреждений, аттестуемых на вторую квалификационную категорию, проводимого в государственных образовательных учреждениях.

Оценка теоретических знаний работников может быть заменена наличием удостоверения о прохождении в течение последних пяти лет курсов повышения квалификации в учреждении дополнительного

профессионального образования, имеющем соответствующую лицензию и право выдавать документ государственного образца.

8.2. Соответствие профессионализма и результативности деятельности аттестуемых руководителей общеобразовательных учреждений региональным требованиям устанавливается путем экспертизы публичных докладов общеобразовательных учреждений за последние два года и документов, подтверждающих соответствие представленных в докладах материалов установленным требованиям ([приложение 2](#)).

Соответствие профессионализма и результативности деятельности аттестуемых учителей государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений региональным требованиям устанавливается путём экспертизы педагогического портфолио ([приложения 3.1, 3.2](#)).

Соответствие профессионализма и результативности деятельности аттестуемых (кроме руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений и учителей государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений) региональным требованиям устанавливается путём экспертизы показателей профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников ([приложение 4](#)).

8.3. При аттестации отдельных категорий работников, претендующих на имеющуюся у них квалификационную категорию в связи с истечением срока ее действия, экспертиза соответствия их профессионализма и результативности деятельности региональным требованиям может быть заменена письменным представлением образовательного учреждения (для педагогических работников) или органа управления образованием (для руководящих работников) в соответствующую аттестационную комиссию.

К ним относятся:

- имеющие почетные звания (Народный учитель, Заслуженный учитель, Заслуженный преподаватель, Заслуженный работник профтехобразования, Заслуженный мастер профтехобразования, Заслуженный мастер производственного обучения, Заслуженный тренер, Заслуженный работник физической культуры, Заслуженный мастер спорта, Мастер спорта международного класса, Гроссмейстер по шахматам (шашкам), Заслуженный работник культуры, Заслуженный деятель искусств, Народный артист, Заслуженный артист), в том числе полученные в республиках СССР до 1 января 1992 года;

- имеющие ученую степень кандидата или доктора наук.

8.4. При аттестации победителя или призёра профессионального конкурса, проведённого в последние три года, экспертизу соответствия квалификации, профессионализма и результативности деятельности региональным требованиям заменяет наличие диплома победителя конкурса.

При аттестации победителя краевого конкурса лучших педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, проведённого в последние три года, экспертизу соответствия квалификации, профессионализма и результативности деятельности региональным требованиям заменяет наличие диплома победителя конкурса.

При аттестации руководителя дошкольного образовательного учреждения – победителя краевого конкурса дошкольных образовательных учреждений, проведённого в последние три года, экспертизу соответствия квалификации, профессионализма и результативности деятельности региональным требованиям заменяет наличие диплома победителя конкурса.

При аттестации заместителя руководителя дошкольного образовательного учреждения – победителя краевого конкурса дошкольных образовательных учреждений, проведённого в последние три года, экспертизу соответствия квалификации, профессионализма и результативности деятельности региональным требованиям может заменять наличие диплома победителя конкурса и представление руководителя дошкольного образовательного учреждения.

8.5. При аттестации победителя конкурса лучших учителей общеобразовательных учреждений для денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование в рамках приоритетного национального проекта «Образование», проведённого в последние пять лет, экспертизу соответствия квалификации, профессионализма и результативности деятельности региональным требованиям заменяет наличие диплома победителя конкурса.

8.6. При аттестации руководителя общеобразовательного учреждения - победителя конкурса общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы в рамках приоритетного национального проекта «Образование», проведённого в последние пять лет, экспертизу соответствия квалификации, профессионализма и результативности деятельности региональным требованиям заменяет наличие диплома победителя конкурса.

При аттестации заместителя руководителя общеобразовательного учреждения - победителя конкурса общеобразовательных учреждений, экспертизу соответствия квалификации, профессионализма и результативности деятельности региональным требованиям может заменять наличие диплома победителя конкурса и представления руководителя общеобразовательного учреждения.

8.7. При аттестации педагогического работника, подготовившего победителя или призёра всероссийских либо международных олимпиад в течение последних пяти лет, экспертизу соответствия его квалификации, профессионализма и результативности деятельности региональным требованиям заменяет письменное представление образовательного учреждения, согласованное с департаментом.

9. Аттестация лиц, претендующих на руководящие должности, на первую квалификационную категорию проводится аттестационной комиссией соответствующего уровня по представлению и не связана со сроками подачи заявления, установленными п.2.1. федерального Положения.

10. Условием аттестации работников является соответствие значений всех показателей, указанных в приложениях 1-4, установленным требованиям.

11. Решение аттестационной комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами только в части процедуры аттестации.

12. Контроль за соблюдением процедуры аттестации, правовой и социальной защищенности аттестуемых работников осуществляют департамент, другие ведомства, муниципальные органы управления образованием, руководители образовательных учреждений с участием соответствующих профсоюзных органов и представителей общественности.

И.о. руководителя ГУ КК ЦОКО



Н.Ф. Лапшина

Приложение 2
к приказу департамента
образования и науки
Краснодарского края от 09.04.2010
г. №1070 «Об утверждении
региональных документов по
аттестации педагогических и
руководящих работников
образовательных учреждений
Краснодарского края»

ИНСТРУКЦИЯ
о процедуре проведения аттестации
педагогических и руководящих работников государственных
и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края
в 2010-2011 учебном году

1. Общие положения

1.1 Настоящая инструкция разработана в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 26 июня 2000 г. № 1908 (далее – федеральное Положение) и Положением об организации аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края в 2010-2011 учебном году (далее – региональное Положение).

1.2. Инструкция регламентирует форму и технологию проведения аттестации педагогических и руководящих работников государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края (далее - аттестация).

1.3. Форма проведения аттестации устанавливает сроки, время, место и организационные условия аттестации.

1.4. Технология проведения аттестации определяется видом измерительных материалов, способами их применения, обработки и интерпретации результатов.

2. Форма проведения аттестации

2.1. Аттестация осуществляется в три этапа:

- подготовительный;
- экспертный;
- заключительный.

2.2. Подготовительный этап

2.2.1. Создание аттестационных комиссий

Аттестационные комиссии утверждаются приказом руководителя соответствующего уровня. Состав аттестационных комиссий может обновляться ежегодно по мере необходимости.

2.2.2. Назначение ответственных за организацию аттестации работников (далее – ответственных работников).

Ответственный работник назначается приказом руководителя соответствующего уровня. В образовательном учреждении ответственным работником, как правило, является заместитель руководителя, в органах управления образованием, ведомствах - штатный сотрудник органа управления, ведомства или методической службы.

2.2.3. Прием заявлений на аттестацию

Ответственный работник образовательного учреждения:

- принимает заявления аттестуемых на все квалификационные категории в сроки, определенные федеральным Положением;
- формирует списки аттестуемых по заявленным категориям;
- передает заявления, списки аттестуемых на первую и высшую квалификационные категории, заключения о соответствии представленных аттестуемыми материалов установленным требованиям в орган управления образованием, ведомство по подчиненности в срок **до 5 июля**.

Ответственные работники муниципальных органов управления образованием передают заявления, списки аттестуемых на высшую квалификационную категорию, заключения о соответствии представленных аттестуемыми материалов установленным требованиям в Государственное учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования (далее – ГУ КК ЦОКО) в срок **до 15 июля**.

Работники соответствующих отделов департамента образования и науки (далее – департамент), других ведомств передают заявления, списки аттестуемых работников государственных образовательных учреждений по подчинённости на первую и высшую квалификационные категории, заключения о соответствии представленных аттестуемыми материалов установленным требованиям в ГУ КК ЦОКО в срок **до 15 июля**.

2.2.4. Формирование экспертных групп

Экспертные группы, создаваемые в образовательных учреждениях для анализа представленных аттестуемыми материалов на этапе подачи заявления на аттестацию и оформления заключений о соответствии представленных аттестуемыми материалов установленным требованиям, формируются и утверждаются приказом руководителя в срок **до 15 мая**.

Экспертные группы для оценки профессиональной компетентности аттестуемых создаются в срок **до 15 сентября**.

Ответственный работник образовательного учреждения формирует экспертные группы для оценки профессиональной компетентности аттестуемых на вторую квалификационную категорию и представляет их состав на утверждение руководителю образовательного учреждения.

Ответственный работник муниципального органа управления образованием:

- формирует состав экспертных групп для оценки квалификации, профессионализма и результативности деятельности аттестуемых на первую квалификационную категорию и представляет их на утверждение руководителю муниципального органа управления образованием;
- направляет в ГУ КК ЦОКО предложения по составу экспертных групп для оценки профессионализма и результативности деятельности аттестуемых на высшую квалификационную категорию.

Работники соответствующих отделов департамента и других ведомств направляют предложения по составу экспертных групп для оценки квалификации, профессионализма и результативности деятельности аттестуемых работников государственных образовательных учреждений на первую и высшую квалификационные категории в ГУ КК ЦОКО.

ГУ КК ЦОКО с учетом предложений муниципальных органов управления образованием, отделов департамента, других ведомств формирует экспертные группы при главной аттестационной комиссии и представляет их состав на утверждение в департамент.

ККИДППО определяет сроки и место проведения оценки квалификации и согласовывает их с муниципальными органами управления образованием.

2.2.5. Составление графиков проведения аттестации

Ответственный работник образовательного учреждения:

- составляет индивидуальные графики проведения аттестации на вторую квалификационную категорию;
- извещает аттестуемых на все квалификационные категории о сроках и месте их аттестации не позже чем за две недели до ее начала.

Ответственный работник органа управления образованием, другого ведомства:

- составляет индивидуальные графики проведения аттестации на первую и высшую квалификационные категории;
- направляет индивидуальные графики проведения аттестации в образовательные учреждения.

2.3. Экспертный этап

2.3.1. Экспертные группы работают в образовательных учреждениях в соответствии с индивидуальными графиками аттестации.

2.3.2. Экспертные группы:

- оценивают квалификацию аттестуемых;
- оформляют экспертные заключения по результатам оценки квалификации (приложение 1);
- оценивают профессионализм и результативность деятельности аттестуемых;
- оформляют экспертные заключения по результатам оценки профессионализма и результативности деятельности (приложение 2);
- передают экспертные заключения ответственному работнику образовательного учреждения.

2.4. Заключительный этап

2.4.1. Ответственный работник образовательного учреждения передает экспертные заключения на вторую квалификационную категорию в аттестационную комиссию образовательного учреждения, на первую и высшую - в орган управления образованием, другое ведомство по подчиненности.

2.4.2. Ответственный работник муниципального органа управления образованием передает экспертные заключения на первую квалификационную категорию в муниципальную аттестационную комиссию, на высшую – в ГУ КК ЦОКО не позже чем за десять дней до заседания главной аттестационной комиссии.

2.4.3. Ответственный работник департамента, другого ведомства передает экспертные заключения на первую и высшую квалификационные категории в ГУ КК ЦОКО не позже чем за десять дней до заседания главной аттестационной комиссии.

2.4.4. ГУ КК ЦОКО передает экспертные заключения в главную аттестационную комиссию.

2.4.5. Аттестационные комиссии всех уровней по результатам аттестации принимают решения в соответствии с п. 3.8. федерального Положения.

2.4.6. Руководитель образовательного учреждения, органа управления образованием соответствующего уровня на основании решения аттестационной комиссии издает приказ о присвоении работнику квалификационной категории в соответствии с п. 4.1. федерального Положения.

3. Технология аттестации кадров

3.1. Аттестационные технологии используются для проведения экспертной оценки, целью которой является установление соответствия профессиональной компетентности аттестуемых региональным требованиям.

3.2. Соответствие показателей, характеризующих уровень профессиональной компетентности аттестуемых региональным требованиям, устанавливается при сравнении их фактических и эталонных значений.

3.3. Эталонные значения показателей квалификации, профессионализма и результативности деятельности работников установлены региональными нормативными документами (п.8 регионального Положения).

3.4. Фактические значения показателей квалификации, профессионализма, результативности деятельности устанавливаются следующим образом:

3.4.1. Квалификации - на основе оценки теоретических знаний и умений аттестуемого в форме квалификационного экзамена.

3.4.2. Профессионализма – на основе оценки практических результатов профессиональной педагогической деятельности аттестуемых.

3.4.3. Результативности деятельности – на основе анализа подготовки обучающихся (предметной обученности) и воспитанников (результатов деятельности), кроме воспитанников дошкольных образовательных учреждений.

3.5. Установление фактических показателей и сравнение их с эталонными (экспертная оценка) проводится экспертной группой, в состав которой входят руководитель группы и члены группы.

И.о. руководителя ГУ КК ЦОКО



Н.Ф. Лапшина

Приложение 1
к Инструкции о процедуре проведения аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края в 2010-2011 учебном году

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений

Экспертная группа в составе:

Руководитель _____
фамилия, имя, отчество

должность, звания (если есть), категория

Члены
группы _____
фамилия, имя, отчество

должность, звания (если есть), категория

фамилия, имя, отчество

должность, звания (если есть), категория

" ____ " _____ 20 ____ г. провела экспертную оценку квалификации
дата проведения

фамилия, имя, отчество,

должность аттестуемого, место работы

в форме _____
указать форму оценки квалификации

Установлено, что

Квалификация _____
фамилия, имя, отчество аттестуемого

_____ требованиям к квалификации педагогических (руководящих)
соответствуют, не соответствуют
работников при присвоении им квалификационных категорий.

Подписи экспертов _____
подпись Ф.И.О.

подпись Ф.И.О.

подпись Ф.И.О.

Дата заполнения экспертного заключения " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 3

к приказу департамента образования и науки Краснодарского края 09.04.2010 г. №1070 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Краснодарского края в 2010-2011 учебном году»

Положение

о главной аттестационной комиссии по аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Краснодарского края на высшую и первую (для государственных образовательных учреждений Краснодарского края) квалификационные категории

1. Общие положения

1.1. Главная аттестационная комиссия (далее - ГАК) в своей работе руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1, приказом Минобразования России «Об утверждении Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» от 26 июня 2000 года № 1908, нормативными документами департамента образования и науки Краснодарского края (далее - департамент).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и деятельности ГАК по аттестации педагогических и руководящих работников (далее – работников) образовательных учреждений Краснодарского края (далее – образовательные учреждения) на высшую и первую (для государственных образовательных учреждений) краевого уровня подчинения) квалификационные категории.

1.3. Основными принципами работы ГАК являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Основными задачами ГАК являются:

- участие в подготовке и экспертизе проектов региональных документов по аттестации работников образовательных учреждений;
- рассмотрение аттестационных материалов, представленных на работников, и принятие решений о соответствии или несоответствии их заявленной квалификационной категории;

- оказание организационной и методической помощи муниципальным аттестационным комиссиям в их работе;

- подготовка предложений Министерству образования и науки Российской Федерации по совершенствованию процедур и технологий аттестации.

2. Порядок создания и организации деятельности ГАК

2.1. Департамент формирует состав ГАК из специалистов департамента, ГУ ККИДППО, государственного учреждения Краснодарского края Центра оценки качества образования (далее - ГУ КК ЦОКО), муниципальных органов управления образованием, работников образовательных учреждений, представителей профсоюзных организаций. В ее состав могут входить также представители научных, методических, общественных и других организаций.

2.2. ГАК состоит из председателя, двух заместителей, секретаря и членов комиссии.

2.3. Персональный состав ГАК утверждается приказом руководителя департамента.

2.4. Руководство работой ГАК осуществляется председателем, которым является первый заместитель руководителя департамента.

2.5. На период участия в работе ГАК за ее членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

2.6. Организационно-техническое обеспечение работы ГАК осуществляет ГУ КК ЦОКО в соответствии с Положением об организации аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края в 2010-2011 учебном году.

2.7. Заседания ГАК проводятся по мере поступления аттестационных материалов, но не реже 6 раз в год.

2.8. Заседания ГАК проводятся председателем либо по его поручению одним из его заместителей.

2.9. Решения ГАК принимаются в соответствии с пунктом 3.9. «Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2000 г. № 1908.

2.10. Решения, принятые на заседании ГАК, оформляются протоколом и вносятся в аттестационные листы. Протокол подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем и всеми членами ГАК, участвующими в голосовании, аттестационные листы подписываются председателем и секретарем ГАК.

2.11. Протокол решения ГАК передается в департамент для издания приказа о присвоении квалификационных категорий, аттестационные листы передаются в ГУ КК ЦОКО для дальнейшего направления в образовательные учреждения.

И.о. руководителя ГУ КК ЦОКО



Н.Ф. Лапшина

Приложение 4
к приказу департамента образования
и науки Краснодарского края
от 09.04.2010 г. №1070
«Об утверждении региональных
документов по аттестации
педагогических и руководящих
работников образовательных
учреждений Краснодарского края
в 2010-2011 учебном году»

**Положение
об экспертных группах для оценки профессиональной компетентности
педагогических и руководящих работников образовательных
учреждений Краснодарского края**

1. Настоящее Положение разработано на основании пункта 3.1. Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Минобразования России от 26 июня 2000 года № 1908 и в соответствии с Положением об организации аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края в 2010-2011 учебном году.

2. Экспертные группы создаются для объективной оценки профессиональной компетентности аттестуемых педагогических и руководящих работников (далее – работников).

3. Экспертные группы создаются непосредственно в образовательном учреждении и при аттестационных комиссиях органов управления образованием соответствующего уровня.

3.1. Основными задачами экспертных групп в образовательном учреждении являются:

- анализ представленных аттестуемыми документов на этапе подачи заявления на аттестацию без учета заявленной квалификационной категории;

- оформление заключений о наличии документов, подтверждающих показатели квалификации, профессионализма и результативности деятельности аттестуемого установленным требованиям (приложения к п. 8 регионального Положения об организации аттестации) и ознакомление с ними аттестуемых;

- анализ и оценка профессиональной компетентности работников, аттестуемых на вторую квалификационную категорию, в соответствии с действующими нормативными документами;

- оформление экспертных заключений об оценке профессиональной компетентности работников, аттестуемых на вторую квалификационную категорию.

Состав экспертных групп в образовательном учреждении формируется из числа работников данного учреждения и утверждается его руководителем.

В случае необходимости в их состав могут быть включены по распоряжению соответствующего органа управления образованием специалисты из других образовательных учреждений.

В работе экспертных групп в образовательном учреждении могут принимать участие представители общественных организаций.

3.2. Основной задачей экспертных групп при аттестационной комиссии органа управления образованием соответствующего уровня является:

- анализ и оценка профессиональной компетентности работников, аттестуемых на первую либо высшую квалификационные категории, в соответствии с действующими нормативными документами;

- оформление экспертных заключений об оценке профессиональной компетентности работников, аттестуемых на первую либо на высшую квалификационные категории.

В состав экспертных групп при аттестационной комиссии органа управления образованием соответствующего уровня могут входить руководители и специалисты органа управления образованием, методической службы, учреждений дополнительного профессионального педагогического образования, а также работники образовательных учреждений, имеющие квалификационную категорию не ниже той, на которую претендуют аттестуемые.

В работе экспертных групп при аттестационной комиссии органа управления образованием соответствующего уровня могут принимать участие представители общественных организаций.

Состав экспертных групп при аттестационных комиссиях формируется ответственными за аттестацию работниками образовательных учреждений, муниципальных органов управления образованием, специалистами государственного учреждения Краснодарского края Центра оценки качества образования и утверждается ежегодно:

- для второй квалификационной категории - руководителями образовательных учреждений,

- для первой квалификационной категории - руководителями муниципальных органов управления образованием,

- для высшей и первой (для работников государственных образовательных учреждений) квалификационных категорий руководителем департамента.

4. Экспертные группы осуществляют свою деятельность в сроки, определенные индивидуальными графиками аттестации работников.

5. В состав экспертной группы входит руководитель и члены экспертной группы.

6. Количество экспертов в группе должно зависеть от объема работы и необходимой точности оценки. Численность экспертной группы не должна быть меньше трёх человек.

7. Члены экспертных групп должны быть компетентными в решаемых вопросах.

8. Руководитель экспертной группы:

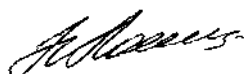
- осуществляет взаимодействие с руководителем образовательного учреждения, органа управления образованием по вопросам аттестации;
- согласует индивидуальные графики проведения аттестации с ответственным за аттестацию работником образовательного учреждения, муниципального органа управления образованием;
- согласует алгоритм экспертных действий и знакомит членов экспертной группы и аттестуемого с критериями оценивания до начала проведения экспертной оценки;
- инструктирует экспертов;
- организует проведение экспертизы;
- несет ответственность за объективность и качество экспертизы;
- направляет и координирует все экспертные действия в ходе проведения экспертизы;
- осуществляет сбор экспертных материалов;
- анализирует и обобщает результаты экспертизы;
- проводит итоговое совещание экспертной группы;
- оформляет экспертное заключение, знакомит с ним под роспись аттестуемого и руководителя образовательного учреждения или руководителя органа управления образованием;
- передает экспертное заключение работнику образовательного учреждения, ответственному за аттестацию, не позднее двух дней после проведения экспертной оценки.

9. Члены экспертной группы:

- проводят оценку профессионализма аттестуемого;
- проводят анализ подготовки обучающихся (предметной обученности) и воспитанников (результатов деятельности);
- участвуют в итоговом совещании экспертной группы и составлении экспертного заключения;
- подписывают экспертное заключение;
- оформляют особое мнение в случае разногласий в экспертной оценке.

10. Принятие решения об экспертной оценке экспертная группа проводит на итоговом совещании путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 экспертов. Особое мнение экспертов прилагается к экспертному заключению.

И.о. руководителя ГУ КК ЦОКО



Н.Ф. Лапшина

Приложение 5
к приказу департамента образования
и науки Краснодарского края
от 09.04.2010 г. № 1070
«Об утверждении региональных
документов по аттестации
педагогических и руководящих
работников образовательных
учреждений Краснодарского края
в 2010-2011 учебном году»

Требования
к профессиональной компетентности педагогических и руководящих
работников образовательных учреждений при присвоении им
квалификационных категорий

1. Уровни профессиональной компетентности педагогических работников соответствуют II, I и высшей квалификационным категориям.

Уровни профессиональной компетентности руководящих работников соответствуют I и высшей квалификационным категориям.

2. Требования к профессиональной компетентности работников.

2.1. Работник, претендующий на присвоение II квалификационной категории должен удовлетворять следующим требованиям:

квалификация – владеть теоретическими знаниями, определенными разделом «Должен знать» квалификационной характеристики и систематически повышать свою квалификацию;

профессионализм – обеспечивать эффективное решение профессионально значимых предметных задач в соответствии с основными составляющими компетентности работников образования, владеть современными образовательными технологиями;

результативность деятельности - обеспечивать положительную динамику индивидуальных достижений обучающихся (воспитанников).

2.2. Работник, претендующий на присвоение I квалификационной категории должен удовлетворять следующим требованиям:

квалификация - владеть теоретическими знаниями, определенными разделом «Должен знать» квалификационной характеристики и систематически повышать свою квалификацию;

профессионализм – обеспечивать эффективное решение профессионально значимых предметных задач в соответствии с основными составляющими компетентности работников образования, владеть современными образовательными технологиями, осуществлять методическую деятельность;

результативность деятельности - обеспечивать высокую положительную динамику индивидуальных достижений обучающихся (воспитанников).

2.3. Работник, претендующий на присвоение высшей квалификационной категории должен удовлетворять следующим требованиям:

квалификация – владеть теоретическими знаниями, определенными разделом «Должен знать» квалификационной характеристики и систематически повышать свою квалификацию;

профессионализм – обеспечивать эффективное решение профессионально значимых предметных задач в соответствии с основными составляющими компетентности работников образования, владеть современными образовательными технологиями, осуществлять методическую деятельность, осуществлять инновационную деятельность;

результативность деятельности - обеспечивать высокую положительную динамику индивидуальных достижений обучающихся (воспитанников).

2.4. Работники, претендующие на II, I и высшую квалификационные категории должны иметь профессиональное педагогическое образование, уровень которого установлен действующими квалификационными характеристиками, и стаж работы в должности, по которой они желают пройти аттестацию:

не менее 1 года - для второй квалификационной категории;

не менее 2 лет - для I квалификационной категории;

не менее 3 лет - для высшей квалификационной категории.

Работники, не имеющие соответствующего уровня образования или стажа работы, могут претендовать на любую квалификационную категорию только **по представлению** (ходатайству) образовательного учреждения (педагогические работники) либо органа управления образованием по подчиненности (руководящие работники) и получить ее при успешном прохождении аттестации.

2.5. Перечень конкретных (единичных) показателей, способы и критерии их оценки применительно к квалификационным категориям определяется департаментом отдельно по всем должностям работников образовательных учреждений.

И.о. руководителя ГУ КК ЦОКО



Н.Ф. Лапшина

Приложение 6
к приказу департамента образования
и науки Краснодарского края
от 09.04.2010 г. № 1070
«Об утверждении региональных
документов по аттестации
педагогических и руководящих
работников образовательных
учреждений Краснодарского края
в 2010-2011 учебном году»

Порядок рассмотрения трудовых споров при проведении аттестации работников образовательных учреждений Краснодарского края

Порядок рассмотрения трудовых споров между заинтересованными лицами при прохождении аттестации установлен действующим законодательством и Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2000 г. № 1908.

Вопросы, связанные с аттестацией педагогических работников на вторую квалификационную категорию, установлением уровня оплаты труда по формальным показателям (образование, стаж работы и др.), рассматриваются комиссией по трудовым спорам (далее – КТС) учреждения, где трудится работник (ст. ст. 381-390 ТК РФ):

1. Работник обращается с письменным заявлением в КТС в трехмесячный срок со дня, когда узнал или должен узнать о нарушении своего права (ст. 386 ТК РФ).

2. Заявление поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации (ч.1 ст.387 ТК РФ).

3. КТС обязана рассмотреть спор в течение десяти календарных дней со дня подачи заявления в присутствии заинтересованного лица (ч.2 ст.387 ТК РФ).

4. КТС имеет право приглашать на свои заседания специалистов–экспертов, представителей образовательных учреждений, органов управления образованием, профессионального союза (ч. 4 ст.387 ТК РФ).

5. Копия решения КТС вручается заинтересованному лицу в течение трех дней со дня принятия решения (ст. 388 ТК РФ).

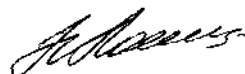
6. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на его обжалование (ч. 2 ст. 390 ТК РФ).

7. В случае неисполнения решения в установленный срок КТС выдает работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного листа. На основании указанного удостоверения, предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке (ст. 389 ТК РФ).

8. Сроки и порядок обжалования работником или работодателем решений КТС в суде регулируются ст. ст. 390-393 ТК РФ.

Вопросы, связанные с процедурой присвоения педагогическим и руководящим работникам первой и высшей квалификационных категорий муниципальными и главной аттестационными комиссиями, могут быть обжалованы только в судебном порядке, так как данный вид спора не отнесен к ведению КТС.

И.о. руководителя ГУ КК ЦОКО



Н.Ф. Лапшина

